

# 심 의 안 건



# 순서

---

1. 징계위원회운영규칙 일부개정(안) .....	1
2. 운영위원회운영규칙 일부개정(안) .....	4
3. 내부감사규칙 일부개정(안) .....	6
4. 차량관리규칙 일부개정(안) .....	8

# 징계위원회 운영규칙 일부개정[안]

## 1. 의결주문

징계위원회운영규칙 일부개정(안)을 다음과 같이 의결함.

## 2. 제안사유

- 공무원행동강령 및 서울시 징계규칙에 부합하도록 강화된 징계양정 세부기준 및 청렴의무위반 징계양정기준 규정을 신설하고자 함

## 3. 주요내용

- 징계양정세부기준 및 청렴의무위반 징계양정기준 신설  
※ 신규 징계양정기준

구 분	현 행	개 정 안
입찰비리 및 불공정 행위	없음	신설
채용비리 연루	없음	신설
직무 및 대가, 수수금액을 불물하고 금품을 수수한 경우	없음	신설

## 4. 시행일

이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

<별표 1-1> 징계양정 세부기준

## 신구조문대조표

현행								개정 (안)							
구분	징계사유	징계기준						구분	징계사유	징계기준					
		파면	해임 이상	강등 이상	정직 이상	감봉 이상	견책 이상			파면	해임 이상	강등 이상	정직 이상	감봉 이상	견책 이상
1. 복무 및 품위	5. 임직원 행동강령 위반							1. 복무 및 품위	5. 임직원 행동강령 위반						
	가. 직무수행 기본자세의 중대한 위반행위						○		가. 직무수행 기본자세의 중대한 위반행위						○
	나. 직무수행을 저해하는 부당한 지시 등 공정성에 영향을 주는 행위						○		나. 직무수행을 저해하는 부당한 지시 등 공정성에 영향을 주는 행위						○
	다. 알선청탁 및 특혜 등 이권개입 금지의무 위반행위						○		다. 알선청탁 및 특혜 등 이권개입 금지의무 위반행위						○
	라. 직무관련 정보를 악용한 거래 금지의무 위반행위						○		라. 직무관련 정보를 악용한 거래 금지의무 위반행위						○
	마. 직무관련자로부터 금전 차용, 부동산 임차금지 의무 위반행위						○		마. 직무관련자로부터 금전 차용, 부동산 임차금지 의무 위반행위						○
	바. 공용물의 사적사용 및 수익 금지의무 위반행위						○		바. 공용물의 사적사용 및 수익 금지의무 위반행위						○
	사. 외부강의 신고의무 등 중대한 위반행위						○		사. 외부강의 신고의무 등 중대한 위반행위						○
	아. 경조사의 통지와 경조금품의 수수 제한 등 위반행위						○		아. 경조사의 통지와 경조금품의 수수 제한 등 위반행위						○
	자. 신고자의 신분보호의무 위반행위		○						자. 신고자의 신분보호의무 위반행위		○				
	차. 기타 중대한 행동강령 위반행위						○		차. 기타 중대한 행동강령 위반행위						○
	<신 설>								카. 입찰비리 및 불공정 행위				○		발생시 전보조치
	6. 감사거부 및 방해								6. 감사거부 및 방해						
	가. 정당한 사유 없이 감사나 자료제출을 거부하거나 감사를 방해한 경우						○		가. 정당한 사유 없이 감사나 자료제출을 거부하거나 감사를 방해한 경우					○	
	<신 설>								7. 인사비리						
	<신 설>								가. 채용비리 연루	○					비위채용자는 응시자격 박탈

<별표 1-2> 청렴의무위반징계양정기준

## 신구조문대조표

현행							개정 (안)						
징계사유	징계기준					비고	징계사유	징계기준					비고
	과면	해임상	정직상	감봉상	견책상			과면	해임상	정직상	감봉상	견책상	
2. 금품·향응수수 등 가 직무 관련자로부터 의제적인 금품이나 향응 등 수수 (1) 100만원 미만 (2) 100만원 이상 300만원 미만(수동) (3) 100만원 이상 300만원 미만(능동) (4) 300만원 이상 500만원 미만 (5) 500만원 이상 나 직무와 관련하여 금품이나 향응 등을 수수하고 위법·부당한 처분은 하지 않은 경우 (1) 100만원 미만(수동) (2) 100만원 미만(능동) (3) 100만원 이상 300만원 미만 (4) 300만원 이상 다 직무와 관련하여 금품이나 향응 등을 수수하고 위법·부당한 처분을 한 경우 (1) 100만원 미만 (2) 100만원 이상 라 위법·부당한 압착·차별 등으로 금품증개 행위 마 직무관련 정보제공 등 업무편의 조건으로 금품증 개 행위  													

## 운영위원회운영규칙 개정[안]

### 1. 의결주문

서울연구원 운영위원회운영규칙 개정[안]을 다음과 같이 의결함.

### 2. 제안사유

- 운영위원회 위원구성을 연구원 현행 직제에 부합하도록 개정하고자 함.

### 3. 주요내용

- 운영위원회 구성위원 인원 수를 현행 10인 이내에서 15인 이내로 증원하고자 함.

### 4. 시행일

이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

## 신구조문대조표

현      행	개      정      안
<p>제2조(구성) ① 위원회는 위원장 1인을 포함한 <u>10인 이내</u>의 위원으로 구성한다.</p> <p>② ~ ③ (생략)</p>	<p>제2조(구성) ① 위원회는 위원장 1인을 포함한 <b>15인 이내</b>의 위원으로 구성한다.</p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p>

## 내부감사규칙 일부개정[안]

### 1. 의결주문

내부감사규칙 일부개정[안]을 다음과 같이 의결함.

### 2. 제안사유

- 반부패·청렴업무 관련하여 '청렴 시민감사관'에 외부인을 임명할 수 있는 근거 마련.

### 3. 주요내용

- 내부감사규칙 제3조(감사구분)에 외부인 감사관 임명 규정 신설.

### 4. 시행일

이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날부터 시행한다.



## 신구조문대조표

현      행	개      정      안
제3조(감사구분)  ① ~ ④ (생략)  <div style="text-align: center;">&lt; 신      설 &gt;</div>	제3조(감사구분)  ① ~ ④ (현행과 같음)  ⑤ <input type="checkbox"/> 원장은 필요할 경우 반부패 청렴업무에 외부인을 감사관으로 임명할 수 있다.

## 차량관리규칙 일부개정[안]

### 1. 의결주문

차량관리규칙 일부개정[안]을 다음과 같이 의결함.

### 2. 제안사유

- 공용차량의 용도 및 범위를 명확히 하고, 연구원 전용차량 지원 대상범위를 규정하고자 함.

### 3. 주요내용

- 차종별 용도지정 일부개정
- ‘차량을 이용한 출·퇴근 허용’ 신설

### 4. 시행일

이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

# 신구조문대조표

현행	개정안																				
<p>제3조(차량의 구분) ① (생략)</p> <p>② 차량의 <u>차종·차형</u> 및 최단운행 기준은 &lt;별표1&gt;과 같다.</p> <p>&lt;별표1&gt;</p> <p>차종별 차형 및 내구연한</p> <table><tr><th>차종</th><th>차형</th><th>내구연한</th></tr><tr><td>승용 (업무용)</td><td>대형승용차</td><td>차량의 최초 등록일 부터 8년 12만km이상</td></tr><tr><td rowspan="2">승용 (업무용)</td><td>중·소형승용차</td><td rowspan="2">차량의 최초 등록일 부터 8년12만km이상</td></tr><tr><td>승합승용차</td></tr></table>	차종	차형	내구연한	승용 (업무용)	대형승용차	차량의 최초 등록일 부터 8년 12만km이상	승용 (업무용)	중·소형승용차	차량의 최초 등록일 부터 8년12만km이상	승합승용차	<p>제3조(차량의 구분) ① (현행과 같음)</p> <p>② 차량의 <u>차종·용도·차형</u> 및 최단운행기준은 &lt;별표1&gt;과 같다.</p> <p>&lt;별표1&gt;</p> <p>차종별 차형 및 내구연한</p> <table><tr><th>차종 (용도)</th><th>차형</th><th>내구연한</th></tr><tr><td>승용 (전용)</td><td>대형승용차</td><td>차량의 최초 등록일 부터 8년 12만km이상</td></tr><tr><td rowspan="2">승용 (업무용)</td><td>중·소형승용차</td><td rowspan="2">차량의 최초 등록일 부터 8년12만km이상</td></tr><tr><td>승합승용차</td></tr></table>	차종 (용도)	차형	내구연한	승용 (전용)	대형승용차	차량의 최초 등록일 부터 8년 12만km이상	승용 (업무용)	중·소형승용차	차량의 최초 등록일 부터 8년12만km이상	승합승용차
차종	차형	내구연한																			
승용 (업무용)	대형승용차	차량의 최초 등록일 부터 8년 12만km이상																			
승용 (업무용)	중·소형승용차	차량의 최초 등록일 부터 8년12만km이상																			
	승합승용차																				
차종 (용도)	차형	내구연한																			
승용 (전용)	대형승용차	차량의 최초 등록일 부터 8년 12만km이상																			
승용 (업무용)	중·소형승용차	차량의 최초 등록일 부터 8년12만km이상																			
	승합승용차																				
<p>제3장 차량관리 및 운행</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p>제3장 차량관리 및 운행</p> <p>제14조의1(차량을 이용한 출·퇴근 허용) 원장은 연구원 차량 중 전용차량에 대해 출·퇴근용으로 사용할 수 있도록 허용할 수 있다.</p>																				