정원외직원 직무설명자료

채용분야	기획조정본부 소통협력팀 (위촉연구원)	분류 체계	대분류 중분류 소분류 세분류	자체개발 자체개발 자체개발 자체개발
기관 주요사업	 ○ 서울연구원은 복잡하고 다양한 서울의 도시문제를 효율적으로 해결하기 위해 주요시책과제를 체계적, 전문적으로 조사·분석하고 정책을 연구·개발하여 서울시정발전에 기여함을 목적으로 설립 (서울특별시 출연 연구기관) ○ 시정 주요 분야의 정책 개발 및 전문적인 조사 연구 ○ 시정 주요 당면과제에 대한 연구용역 및 학술활동 수행 ○ 국내·외 연구기관간 연구 및 정보 교류·협력 등 			
주요업무	o 대외협력 및 홍보지원			
직무 수행내용	 협력기관 간 교류업무 지원, 전국시도연구원협의회 교류 운영 시민만족도 조사업무, 콜로키움 등 내부고객 프로그램 운영, 홈페이지 '시민의 소리' 운영 디자인 업무 지원, 사진 촬영 등 			
전형방법	o 서류심사 → 면접심사 → 최종합격자 발표			
일반요건	o 연령 및 성별 : 무관			
교육요건	o 학력 및 전공 : 공고문 참조			
필요지식	ㅇ 사회조사 업무 관련 기본지식			
필요기술	o 자료 심층 분석능력, 문제해결능력, 협업능력, 의사소통 능력 o 디자인 프로그램 운용, 사진 촬영 기술			
직무 수행태도	 적극적 업무 수행태도, 정확한 계획을 수립하기 위해 노력하는 자세, 문제 원인을 심층적으로 탐구하는 자세, 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도, 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도, 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도, 타인의 의견을 경청하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며함께 일하고자 하는 태도 			
필요자격	o 관련 분야 석사학위 소지자(공고문 참조)			
직업 기초능력	ㅇ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	ㅇ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ㅇ 서울연구원 홈페이지(www.si.re.kr)			