

## 처분요구사항 조치결과 보고

### □ 조치결과

관련 번호	지 적 사 항		조 치 내 역							처리결과 (진행/완료)	담당자 (전화)
	제 목	조치할 사항	조치일자	조치내용	증빙 서류	결재일	최종결재자		부서명 (팀명)		
1	인사위원회 미개최 및 채용서류 보존기간 부적정	- 정규직 직원의 채용계획 수립 시 인사위원회 개최(주의)	2020. 7.24.	- 2020년 제6회 인사위원회 개최 결과보고(2020.7.24.) : 심의안건(2020년 제3회 직원 채용계획(안))	1 1-1	2020. 7.24.	원장	서○○	경영관리실 (인사복지팀)	완료	홍○○ (2149- 1012)
		- 채용관련 서류 보존기간과 관련하여 「지방 출자·출연기관 인사·조직 지침」에 맞도록 서울연구원 「문서분류 및 보존세칙」 을 개정(시정)	2020. 6.30.	- 제5회 원규심의위원회(2020.6.29.) : 일부 내용 개정(5년 → 영구)	2 2-1	2020. 6.30.	원장	서○○	경영관리실 (인사복지팀)	완료	홍○○ (2149- 1012)
			2020. 7.21.	- 신분상 조치 시행(2020.7.21.)	3	2020. 7.21.					
2	정원외직원 채용 시 심사위원 중복 위촉 부적정	- 전형별 심사위원 제척·회피 제도 준수 바람(주의)	2020. 7.8.	- 2020년 1월부터 정원외 직원 채용 시 서류·면접 심사위원이 중복되지 않도록 운영	4 4-1	2020. 7.8.	원장	서○○	경영관리실 (인사복지팀)	완료	홍○○ (2149- 1012)
			2020. 7.21.	- 신분상 조치 시행(2020.7.21.)	3	2020. 7.21.					
3	심사위원 제척·회피 업무 부적정	- 전형별 심사위원 제척·회피 제도 준수 바람(주의)	2020. 7.8.	- 2020년 1월부터 정원외 직원 채용 시 서류·면접 심사 시 동일부서 근무자 제척·회피 하도록 사전교육 실시 및 운영	4 4-1	2020. 7.8.	원장	서○○	경영관리실 (인사복지팀)	완료	홍○○ (2149- 1012)

관련 번호	지 적 사 항		조 치 내 역							처리결과 (진행/완료)	담당자 (전화)
	제 목	조치할 사항	조치일자	조치내용	증빙 서류	결재일	최종결재자		부서명 (팀명)		
			2020. 7.21.	- 신분상 조치 시행(2020.7.21.)	3	2020. 7.21.					
4	보훈가점 합격자 상한제 적용기준 미준수	- 향후 직원 채용시 관련 규정에 따라 보훈가점 업무를 철저히 하기 바람(주의)	2020. 7.8.	- 2020년 1월부터 각 전형단계별 보훈가점 업무를 철저히 하고 유사사례 발생방지를 위해 팀장주관 교육 실시 및 업무 진행 - 관련자 구제 : 3명(관련분야 채용 시 면접기회 부여 검토)	4 4-1	2020. 7.8.	원장	서○○	경영관리실 (인사복지팀)	완료, 면접기회 부여 검토	홍○○ (2149- 1012)
			2020. 7.21.	- 신분상 조치 시행(2020.7.21.)	3	2020. 7.21.					
5	최종합격자 선정 절차 부적정	- 직원 채용 시 공고문에 합격자 결정 방법 및 후보 합격자 운영 등의 내용을 구체적으로 명시(주의)	2020. 1.17.	- 2020년 1월부터 채용부터 최종합 격자 결정방법, 후보 합격자 내용 명시	5 5-1	2020. 1.17.	원장	서○○	경영관리실 (인사복지팀)	완료	홍○○ (2149- 1012)
			2020. 7.21.	- 신분상 조치 시행(2020.7.21.)	3	2020. 7.21.					