

# 처분요구 이행결과 보고서

처분요구서 일련번호	1	기관 · 부서명	서울연구원 인사복지팀
처분요구서 접수일	2020. 7. 3.	처분요구 종류	통보
처분요구 제목 및 내용 요약	<b>소송비용 회수업무 철저</b> 향후 승소한 후 소송비용액 확정결정이 된 사건에 대하여 소송비용액 납부의무자에게 장기간 납부고지를 하지 않은 채 방치하는 일이 없도록 담당자 교육을 실시하는 등 소 송비용 회수업무를 철저히 하시기 바람.		
이행결과 (완료, 이행중)	완료		
이행내용	○ 소송비용액 반환 안내 실시 - 소송비용액 반환 재안내 (인사복지팀-1422, 2020.05.11.) - 소송비용액 반환 독촉 안내 (인사복지팀-1931, 2020.06.18.) - 소송비용액 반환기한 연장 및 반환 안내 (인사복지팀-2423, 2020.07.21.)  ○ 소송비용액 반환 ; 4회 1,600,000원 회수 - 2020. 1. 9. : 1,000,000원 - 2020. 5.20. : 400,000원 - 2020. 6.25. : 100,000원 - 2020. 7.28. : 100,000원		

(주) 조사결과 처분요구사항 건별 작성, 입증자료 첨부

(주) 처분요구사항의 내용대로 정리된 경우 "완료", 정리되지 않은 경우에는 "이행 중"으로 구분

(주) 이행 중인 사항에 대해서는 지연사유 및 향후 이행계획, 이행완료 예정일 등을 구체적으로 기술한  
이행계획서 첨부

## 처분요구 이행결과 보고서

처분요구서 일련번호	2	기관·부서명	서울연구원 인사복지팀
처분요구서 접수일	2020. 7. 3.	처분요구 종류	주의
처분요구 제목 및 내용 요약	<b>관련자 신분상 조치</b> 관련자에게는 「징계사유의 시효 경과 등에 따른 처분 및 관리 기준 세칙」 제3조 제1항 제2호에 따라 주의 조치하 시기 바람.		
이행결과 (완료, 이행중)	완료		
이행내용	○ 채용실태 특별점검 및 소송비용 관련 감사 결과에 따른 신분상 처분 조치(인사복지팀-2424, 2020.7.21.) ○ 주요내용 - 관련자 ○○○ 및 △△△ ‘주의’ 조치		

(주) 조사결과 처분요구사항 건별 작성, 입증자료 첨부

(주) 처분요구사항의 내용대로 정리된 경우 “완결”, 정리되지 않은 경우에는 “이행 중”으로 구분

(주) 이행 중인 사항에 대해서는 지연사유 및 향후 이행계획, 이행완료 예정일 등을 구체적으로 기술한  
이행계획서 첨부

## 처분요구 이행결과 보고서

처분요구서 일련번호	3	기관·부서명	서울연구원 인사복지팀
처분요구서 접수일	2020. 7. 3.	처분요구 종류	통보
처분요구 제목 및 내용 요약	<b>복무규정 제16조(사무인계) 제2항 미준수</b> 직원이 전보, 퇴직 또는 휴직할 때에는 그 담당업무와 보 관 문서 비품 등의 목록을 작성하여 후임자 또는 상사가 지정하는 자에게 인계하여야 하며, 소속 상사의 확인을 받아 사무인계서 1통을 주관부서에 제출 절차 준수		
이행결과 (완료, 이행중)	완료		
이행내용	○ 인수인계 절차 개선(안) 시행(인사복지팀-2777, 2020.8.13.) ○ 주요내용 - 직원 간 인수인계에 대한 세부절차 마련 - 향후 인사이동 시(전보, 휴직, 퇴사 등) 인수인계가 누락되지 않도록 관리 철저 등		

(주) 조사결과 처분요구사항 건별 작성, 입증자료 첨부

(주) 처분요구사항의 내용대로 정리된 경우 "완결", 정리되지 않은 경우에는 "이행 중"으로 구분

(주) 이행 중인 사항에 대해서는 지연사유 및 향후 이행계획, 이행완료 예정일 등을 구체적으로 기술한  
 이행계획서 첨부

## 처분요구 이행결과 보고서

처분요구서 일련번호	4	기관·부서명	서울연구원 경영지원팀
처분요구서 접수일	2020. 7. 3.	처분요구 종류	개선요구
처분요구 제목 및 내용 요약	<p>「소송사무 등의 처리에 관한 지침」 마련</p> <p>향후 적정한 소송사무 업무처리를 위하여 「서울특별시 소송사무 등의 처리에 관한 규칙」 및 [별표]를 참고하여 ‘소송사무 등의 처리에 관한 지침’을 마련하고, 「회계규정」 및 관련 규정을 정비하시기 바람.</p>		
이행결과 (완료, 이행중)	이행중		
이행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사결과 처분요구사항 이행 계획 수립 (경영지원팀-3213, 2020.8.21.)</li> <li>○ 추진계획 : ‘(가칭) 소송사무 등 처리에 관한 지침’ 제정</li> <li>○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련사항 검토 : 8월</li> <li>- 지침 제정 : 9월 중</li> <li>- 교육시행 : 9월 ~ 10월 중</li> <li>- 관련 규정 정비 : 11월 중</li> </ul> </li> </ul>		

(주) 조사결과 처분요구사항 건별 작성, 입증자료 첨부

(주) 처분요구사항의 내용대로 정리된 경우 “완결”, 정리되지 않은 경우에는 “이행 중”으로 구분

(주) 이행 중인 사항에 대해서는 지연사유 및 향후 이행계획, 이행완료 예정일 등을 구체적으로 기술한 이행계획서 첨부